

CONTROLE et REAFFECTATION PROTOCOLES

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter **le contrôle et la réaffectation des protocoles** pour l'EPS CCF dans CYCLADES en vue de la notation.

Dès qu'un protocole est créé il est possible de le réaffecter à un enseignant.

EPS – Contrôler et Réaffecter des protocoles

Activité « EPS - Contrôler / réaffecter des protocoles »

Protocole	Type	Groupe élève	Professeur	Co-évaluateur	Email utilisé pour la notation	Date dernière modification	Statut
CA1-Courses - CA4-Basket-ball - CA5-Step	Standard	TEPS2	ARNA	GANAT	faucilia.arna@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h17	✓
CA1-Courses - CA5-Musculation - CA3-Acrosport	Standard	TEPS1	BEAUFY	LINARIS	hurel.erison@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h15	⚠
CA1-Courses - CA5-Musculation - CA4-Handball	Standard	TEPS6	BEAUFY	HUREL	hurel.erison@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h49	⚠
CA4-Badminton - CA1-Courses - CA5-Step	Standard	TEPS3	CARMIL	GANAT	hurel.erison@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h18	⚠
CA4-Rugby - CA2-Escalade - CA1-Courses	Standard	TEPS5	DEVOTIN	MERCAM	Etablissement@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h48	✗
CA4-Volley-ball - CA1-Courses - CA5-Musculation	Standard	TEPS7	DEVOTIN	LINARIS	Etablissement@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h50	✗
CA5-Musculation - CA2-Sauvetage aquatique - CA1-Courses	Standard	TEPS4	GANAT	BEAUFY	Indalo.ganat@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h48	✓

A l'ouverture de cette activité, pour chaque protocole, les informations suivantes sont affichées :

- le protocole (avec les APSA qui le composent),
- le type du protocole ('standard' ou 'adapté'),
- le groupe élève associé,
- le professeur : **on retrouve dans la colonne « Professeur », le nom du professeur désigné à la création du protocole.**
- le Co-évaluateur dans le cas du BGT,
- l'email utilisé pour la notation : **on retrouve ici l'Email du professeur ou de chef d'établissement qui s'est connecté pour créer le protocole. Il correspond à l'Email professionnel connu dans IMAG'IN pour les professeurs.**
- la date de dernière modification du protocole. Lorsqu'une réaffectation est effectuée, cette date est remise à jour également.
- le statut : il peut prendre 3 valeurs : . Le survol de ces valeurs affiche une info-bulle expliquant le statut. Par exemple pour le survol du statut , l'info-bulle Email référencé dans STS-WEB mais nom du professeur différent s'affiche. La partie suivant détaille ces valeurs.

Contrôler les protocoles

Important : en vue de la notation dans SANTORIN depuis IMAG'IN, pour tous les protocoles, l'enseignant doit être associé à son Email professionnel connu dans IMAG'IN. Donc suivant la valeur de l'Email utilisé pour la notation, il faudra ou non réaffecter les protocoles.

On distingue 3 cas :

- A) La colonne statut prend la valeur  : le professeur désigné pour le protocole est associé à son Email Professionnel (connu dans IMAG'IN). Le professeur pourra se connecter pour noter le(s) protocole(s) dont il est responsable. Dans ce cas pas besoin de réaffecter le(s) protocole(s). En voici un exemple :

Professeur	Co-évaluateur	Email utilisé pour la notation	Date dernière modification	Statut
ARNA	GANAT	faucilia.arna@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h17	

- B) La colonne statut prend la valeur  : le professeur désigné pour le protocole n'est pas associé à son Email Professionnel, mais son Email est connu d'IMAGIN. On rencontre généralement ce cas lorsqu'un professeur a saisi les protocoles de ses collègues. Il est fortement conseillé de réaffecter les protocoles afin que le(s) professeur(s) note(nt) le(s) protocole(s) dont il(s) est (sont) responsable(s). Exemple :

BEAUFY	LINARIS	hurel.erison@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h15	
BEAUFY	HUREL	hurel.erison@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h49	
CARMIL	GANAT	hurel.erison@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h18	

Sinon c'est professeur qui a créé tous les protocoles qui devra noter les élèves. Dans notre exemple il s'agira de l'enseignant avec hurel.erison@ac-rennes.fr.

- C) La valeur de la colonne statut est  : le professeur désigné pour le protocole n'est pas associé à son Email Professionnel et celui-ci n'est pas connu d'IMAGIN. On rencontre ce cas généralement lorsque le chef d'établissement a saisi les protocoles de ses professeurs. Exemple

DEVOTIN	MERCAM	Etablissement@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h48	
DEVOTIN	LINARIS	Etablissement@ac-rennes.fr	Le 28/11/2023 à 08h50	

Il faut réaffecter les protocoles sinon les professeurs ne pourront pas se connecter pour la notation. Le chef d'établissement ne pourra pas non plus se connecter pour la notation. Pour rappel : La notation des protocoles est réservée aux enseignants (l'enseignant doit utiliser son Email professionnel connu dans IMAG'IN).

Réaffecter les protocoles

Cas du remplacement de l'enseignant suite à l'absence de ce dernier

Il arrive que vous soyez obligé de réaffecter le(s) protocole(s) d'un professeur ne pouvant pas les noter (absence par exemple). C'est au travers de cette activité que vous pouvez réaliser cette opération en changeant l'email du professeur en vue de la notation (voir chapitre suivant).

Réaffecter les protocoles

Pour réaffecter un protocole, il faut cliquer sur la liste déroulante située à droite du champ « Email utilisé pour la notation ».



On retrouve dans cette liste les professeurs enseignant l'EPS dans votre établissement connus d'IMAG'IN.

Il ne reste plus qu'à sélectionner le professeur désigné,



Le statut prend la valeur « modifié » : 

Astuce : pour sélectionner plus rapidement le professeur désigné, vous pouvez utiliser la recherche rapide en tapant son nom ou une partie de son nom.



Nota : vous serez amené à réaffecter plusieurs protocoles (voir tous) pour les cas B et C indiqués dans la partie précédente (Contrôler les protocoles).

Il ne faut pas oublier d'enregistrer la(es) réaffectation(s) via le bouton

Enregistrer

Dès que l'enregistrement est effectué, l'information  **Enregistrement effectué** s'affiche.