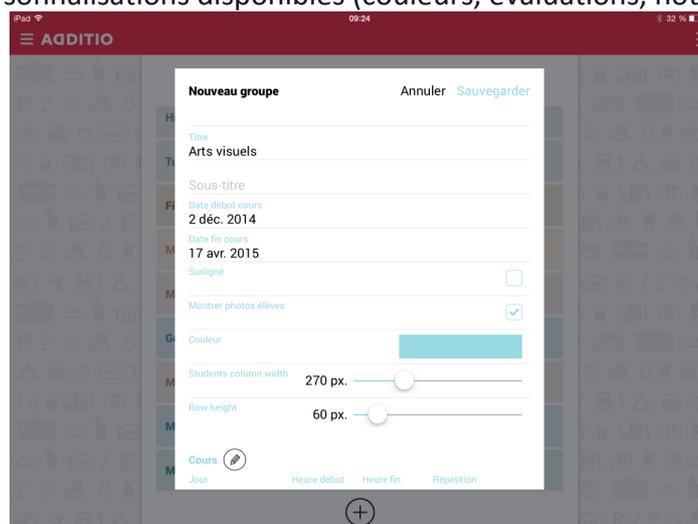


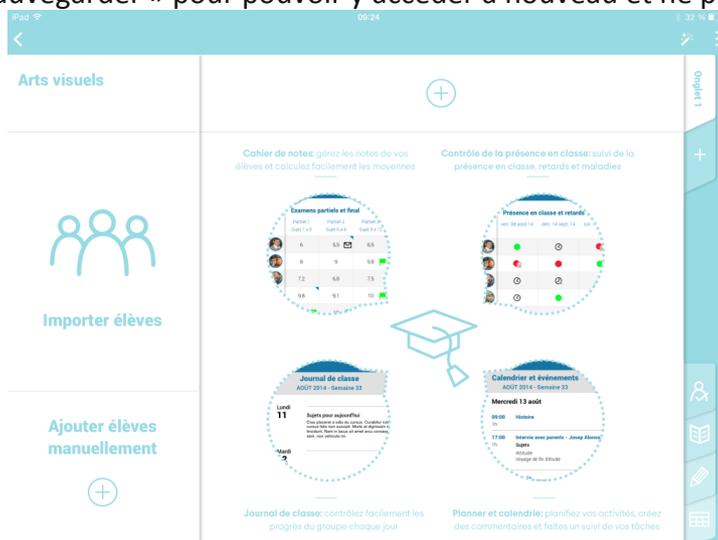
TUTORIEL POUR L'APPLICATION ADDITIO EQUIVALENT D'IDOCEO ET DISPONIBLE OU ANDROID.

1/ Configurez les jours fériés ou vacances. Afin de paramétrer au mieux votre année scolaire et vos plannings, vous pouvez commencer par configurer le calendrier annuel. Ouvrez le menu principal avec l'icône en haut à gauche de l'écran, cliquez sur 'Paramètres' et 'Configurer les jours fériés ou vacances'. Vous pouvez créer autant de périodes de vacances ou jours fériés que vous le souhaitez en cliquant sur l'icône +.

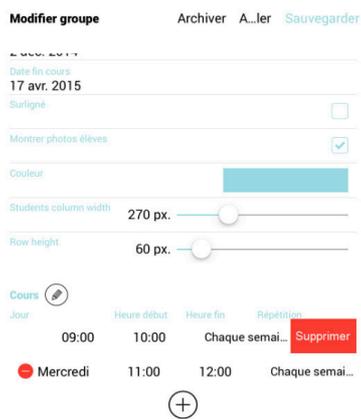
2/ Créez un groupe. A partir du menu principal vous pouvez créer un nouveau groupe/une nouvelle classe. Cliquez sur 'Groupes', sur l'icône + et saisissez les champs suivants: titre et sous-titre (année scolaire, groupe, salle de classe...). Avec l'icône + vous pouvez créer une session de cours : sélectionnez un jour de la semaine, indiquez l'heure de début et fin du cours et aussi la fréquence. Beaucoup de personnalisations disponibles (couleurs, évaluations, notes...)



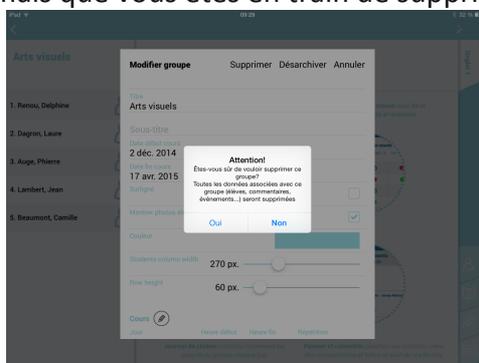
N'oubliez pas de « Sauvegarder » pour pouvoir y accéder à nouveau et ne pas tout recommencer.



Évidemment, tout ce que vous créez n'est pas définitif et vous pourrez le modifier ou supprimer par la suite. Pour supprimer entrez dans le groupe. Cliquez pendant quelques secondes sur le nom du groupe que vous trouverez en haut à gauche. Cliquez sur 'Éditer' puis sur l'icône du crayon. Maintenant vous verrez des icônes rouges et rondes; cliquez sur une de ces icônes et tu auras l'option de supprimer.



ATTENTION : si on vous demande une confirmation, c'est que vous n'êtes pas en train de supprimer une « sessions » (ou séance), mais que vous êtes en train de supprimer un « groupe » (classe).



3/ Ajoutez les élèves à un groupe ou à une classe.

Le plus simple est d'importer des élèves depuis un fichier Excel.

Vous pouvez aussi ajouter les élèves manuellement Introduisez les élèves en écrivant les données directement dans l'application, dans le groupe. Sur la colonne à gauche, cliquez sur l'icône + pour créer une nouvelle fiche de l'élève et saisissez les champs que vous voulez. Pour créer plusieurs élèves, il faut cliquez une autre fois sur l'icône +.

4/ Une fois tout cela fait, créé ou importé, il vous suffira de créer des colonnes, afin de réaliser l'appel, d'y apporter des petits icones de comportement, de saisir des notes, de créer des moyennes ou des formules.

Tutoriel réalisé par le GREPS de la Nouvelle Calédonie.

